

Приложение 3
к приказу Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Кара Караева"
от 20 марта 2026г. № 11

РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Кара Караева"

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 №468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Кара Караева" (далее - Учреждение).

1.2 Настоящий регламент определяет порядок формирования, состав и функции апелляционной комиссии.

1.3 Основными задачами данной комиссии является: обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, гласности и открытости работы комиссии, объективности оценки творческих способностей и физических данных поступающих.

2. Формирование комиссии

2.1 Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2 Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка

проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

3.2 Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

3.3 Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

3.4 Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

3.5 Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

3.6 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.7 Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.8 Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.9 Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.10 Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.11 Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий

на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

3.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших

апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.14 Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 4.1 "Регламента работы комиссии по индивидуальному отбору".