

Приложение 1
к приказу Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Кара Караева"
от 20 марта 2026г. № 11

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по индивидуальному отбору
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Кара Караева"

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 №468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Кара Караева" (далее - Учреждение).

1.2 Настоящий регламент определяет порядок формирования, состав и функции комиссии по индивидуальному отбору.

1.3 Основными задачами данной комиссии является: обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, гласности и открытости работы комиссии, объективности оценки творческих способностей и физических данных поступающих.

2. Формирование комиссии

2.1 Комиссия по индивидуальному отбору формируется из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации профильных общеобразовательных программ, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2 Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.3 Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1 Комиссия по индивидуальному отбору Учреждения организует мероприятия по индивидуальному отбору поступающих, по каждой реализуемой общеобразовательной программе (предпрофессиональной, общеразвивающей) в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

3.2 Председателем комиссии по индивидуальному отбору является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.3 Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

3.4 Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

3.5 Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.6 Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

3.7 Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.8 Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

3.9 Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется заполнением ведомости в которой выставляется соответствующая оценка творческих способностей поступающего по трем критериям: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память.

3.10 По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им баллов.

3.11 Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3.12 Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

4. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

4.1 Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

4.2 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

4.3 Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие программы в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.